



Hanoi Head Office

A: Villa 27H1, Yen Hoa New Urban
Cau Giay District, Hanoi, Vietnam
T: (84.4) 3 767 8868 | F: (84.4) 3 767 8654

Ho chi minh Office

A: No. 18 Nguyen Quy Canh Str, An Phu
An Khanh Urban, District 2, HCM, Vietnam
T: (84.8) 6 287 1545 | F: (84.8) 6 287 1546

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	Nhân viên kinh doanh
Nơi làm việc	27H1, Khu Đô Thị Mới Yên Hòa, Hà Nội
Báo cáo trực tiếp tới	Trưởng phòng kinh doanh

Mục đích và phạm vi trách nhiệm

Nhân viên kinh doanh trực tiếp thực hiện công việc bán hàng các sản phẩm công ty phân phối.

Trách nhiệm	NHIỆM VỤ - MÔ TẢ CHI TIẾT CÁC CÔNG VIỆC ĐANG LÀM
	<ol style="list-style-type: none">1. Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, tìm kiếm mở rộng danh sách khách hàng.2. Lập kế hoạch công việc tuần, tháng, thực hiện theo kế hoạch để đạt mục tiêu doanh số.3. Hiểu rõ sản phẩm công ty đang phân phối, sản phẩm tương tự, sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.4. Nắm được quy trình tiếp xúc khách hàng, quy trình xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận đầy đủ theo các biểu mẫu của các quy trình này.5. Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. Báo cáo nội dung tiếp xúc khách hàng trong ngày cho Trưởng phòng kinh doanh6. Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, tuân thủ theo quy trình thực hiện của công ty.7. Tiếp nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng8. Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ.9. Thực hiện khác theo sự chỉ đạo của trưởng phòng kinh doanh và ban lãnh đạo công ty.

BẰNG CẤP – KIẾN THỨC	KINH NGHIỆM
<ul style="list-style-type: none">✓ Tốt nghiệp đại học – chuyên ngành kinh tế, marketing✓ Tốt nghiệp các trường đại học nước ngoài là một lợi thế	<ul style="list-style-type: none">✓ Đã có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm ở vị trí tương đương✓ Có kinh nghiệm bán hàng nội thất cao cấp.

KỸ NĂNG	NĂNG LỰC – THANG ĐIỂM 3	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Thành thạo các kỹ năng tin học văn phòng: WORD, EXCEL, POWER POINT ✓ Thành tạo kỹ năng tiếng Anh: Nghe, Nói, Đọc, Viết ✓ Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt, am hiểu thị trường bất động sản, nội thất. Nhanh nhẹn, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc. Có khả năng đi công tác tỉnh. Có kỹ năng làm việc độc lập, theo nhóm. 	Năng lực quản lý	2
	Học hỏi và phát triển	3
	Làm việc nhóm	3
	Cam kết	3
	Lập kế hoạch và tổ chức	3
	Liên tục cải tiến	3
	Xử lý tình huống và ra quyết định	2
	Quan tâm khách hàng	3
	Ảnh hưởng	2
	Giao tiếp	3
CÁC YÊU CẦU ĐẶC BIỆT KHÁC		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sẵn sàng làm việc ngoài giờ ✓ Khả năng làm việc cường độ, áp lực cao ✓ Sẵn sàng đi công tác xa 		
QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG		
<p>1. Môi trường làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cơ hội làm việc trong môi trường trẻ - năng động – thân thiện, chuyên nghiệp, hệ thống quy trình tác nghiệp rõ ràng, nhiều cơ hội thăng tiến theo năng lực. b. Làm việc hoàn toàn dân chủ với những ý kiến đóng góp được trao đổi trực tiếp với ban lãnh đạo công ty. c. Làm việc trong môi trường mở, có cơ hội tham gia các khóa đào tạo nâng cao năng lực trong và ngoài nước, được giao lưu học hỏi với các đối tác lớn tầm cỡ quốc gia và quốc tế. <p>2. Hưởng các chế độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lương thỏa thuận tùy theo năng lực ứng viên. b. Lương , thưởng hấp dẫn : theo năng lực làm việc, hiệu quả hàng năm, thưởng dự án, thưởng thành tích đặc biệt, thưởng theo xếp loại thi đua. c. Lương: Hệ thống bảng lương rõ ràng dựa trên đánh giá giá trị công việc, theo quy chế tăng lương định kỳ theo đánh giá thực hiện công việc. d. Đãi ngộ, Phúc lợi: e. Lễ tết, Hiếu hỉ, sinh nhật, nghỉ mát, ốm đau, thai sản,... f. Phụ cấp : có chế độ công tác phí theo quy định g. Được hưởng đầy đủ quyền lợi theo quy định của Luật lao động: BHXH, BHYT, BHTN h. Giờ làm việc : Theo giờ hành chính 		
Yêu cầu hồ sơ nhân sự gồm có:		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Sơ yếu lý lịch bản gốc 2. Giấy khai sinh bản sao hoặc công chứng 3. Giấy khám sức khỏe có xác nhận có giá trị trong vòng 3 tháng 		

4. Chứng minh thư photo có xác nhận của địa phương
5. Bằng tốt nghiệp bản sao hoặc Giấy chứng nhận sinh viên (nếu có)
6. Chứng chỉ bản sao